



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE)  
ของสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

---

## 1. บทนำ

ตามที่สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม (“สำนักงาน”) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (“สถาบัน”) มุ่งเน้นสนับสนุนด้านการให้คำปรึกษา วางแผนงานด้านวิศวกรรม และการออกแบบโครงสร้าง ดูแลจัดสรรพื้นที่ใช้สอย อาคารสถานที่และอาคารเรียน ประเมินและสำรวจซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภค ให้บริการงานยานพาหนะ พัฒนาภูมิทัศน์และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ดูแล ควบคุม เพื่อรักษาความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และทรัพย์สินของสถาบัน ดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและสถาบันได้ประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของความปลอดภัยและความสุข โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อการเติบโตสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาและบุคลากรอย่างยั่งยืน

สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม (“สำนักงาน”) ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและผู้มาใช้บริการ (“ท่าน”) โดยสำนักงานจะดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ (“ประกาศ”) จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) และปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงาน หากท่านมีข้อกังวล ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ ตลอดจนประกาศและนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อสำนักงานตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้ และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าสำนักงาน จะให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจึงได้กำหนดประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านดำเนินงานในบริเวณพื้นที่ หรือดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานรับผิดชอบ รวมถึงท่านอาจเป็นบุคคลที่สำนักงานอาจเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วน

บุคคลไว้อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม หรือ การดำเนินกิจกรรมอื่น ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ในนโยบายนี้ด้วยเป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานมีการเก็บรวบรวม

สำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นโดยตรง เช่น การ ลงทะเบียน การสมัคร การเข้าอบรม การติดต่อเพื่อเข้า-ออกสถานที่ การแลกเปลี่ยนเพื่อเข้าสถานที่หรืออาคาร การเข้าร่วมกิจกรรม การติดต่อขอรับบริการหรือการสนับสนุนช่วยเหลือ การกรอกข้อมูลบนแบบฟอร์ม การให้ ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรือเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในบาง กรณี สำนักงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากบุคคลที่สาม เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการที่ต้องการการสนับสนุน หรือจากบุคคลอื่นที่ เป็นผู้แนะนำท่านแก่สำนักงาน ตลอดจนหน่วยงานและบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือที่เกี่ยวข้องกับท่านอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล โดยสำนักงานเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและ เปิดเผยกับสำนักงาน

สำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

\* ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นที่จะต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่า 10 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ สำนักงานจะดำเนินการ ขอความยินยอม จากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ เว้นแต่เป็นการเฉพาะตัวหรือเป็นการสมแก่นานา รูปแห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพอันสมควร ซึ่งผู้เยาว์สามารถให้ความยินยอมโดยลำพังได้ ในกรณีที่ ท่านเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ สำนักงานจะขอให้ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ตามกฎหมายของท่านเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่สำนักงานในการ ดำเนินการดังกล่าวได้ หากสำนักงานพบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยท่านไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้อนุบาล สำนักงานขอปฏิเสธในการดำเนินการใด ๆ ตามคำขอของท่าน และจะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านนั้นสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

ข้อมูลของท่านที่สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย มีดังต่อไปนี้

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน วันเดือนปีเกิด อายุ วุฒิการศึกษา สถานภาพการสมรส ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

(2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

(3) ข้อมูลการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง อาชีพ หน่วยงานต้นสังกัด

(4) ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร รายได้ เงินสนับสนุน รายละเอียดคำตอบแทนการจ้างงาน

(5) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น หนังสือคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขทะเบียนรถ และ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงกรรมสิทธิ์ความเป็นเจ้าของรถ

(6) เสียง ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวที่มาจากการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงประตูทางเข้าออกของสถาบัน หรือจากการประชุมต่าง ๆ หรือจากกิจกรรมที่สำนักงานจัดขึ้น

(7) ข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ภายในต่าง ๆ

(8) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว

ในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งสำนักงานหรือสถาบันจัดทำขึ้นหรือมีส่วนร่วม กับชุมชนหรือเครือข่ายหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือในภารกิจที่เกี่ยวข้อง สำนักงานอาจจะต้องขอข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวบางประการ เช่น เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลใบหน้าสำหรับใช้ในระบบการจดจำใบหน้า หรือ Face Recognition ข้อมูลลายนิ้วมือ) เอกสารแสดงความสัมพันธ์ เป็นต้น โดยในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวนั้น สำนักงานจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้งก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย และจะชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนก่อน

ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานประกอบการขอรับบริการ และในสำเนาบัตรประชาชนมีข้อมูล “ศาสนาและหมู่โลหิต” รวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้ว สำนักงานไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่สำนักงาน ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้สำนักงานดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากสำนักงานไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ สำนักงานจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

## 3. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมาย

สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจหลายประการที่จำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ในการดูแลรักษาความปลอดภัย การเข้า – ออกสถาบัน การให้บริการ สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ สำหรับบุคลากร นักศึกษา และผู้ประกอบการ การบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่การให้บริการข้อมูลภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามคำขอ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสำนักงาน การถ่ายภาพกิจกรรมหรือโครงการในภารกิจที่สำนักงานจัดขึ้น เป็นต้น

โดยสำนักงานจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
3.1	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหว ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของสำนักงาน เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล และหรือหน่วยงานภายใน เว็บไซต์ของ สำนักงาน Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของสำนักงาน หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.2	เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร และทรัพย์สินของสถาบัน จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเข้าออกสถานที่หรืออาคาร หรือสถานที่ปฏิบัติงาน การบันทึกประวัติของทะเบียนรถยนต์ เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย ป้องกันเหตุอันตรายหรือเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณสถาบัน และเพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงเพื่อตรวจสอบการกระทำที่ผิดกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.3	เพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวน สอบสวน การขอคำปรึกษา เกี่ยวกับการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์หรือใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการทางกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
3.4	เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนหรือยืนยันคุณสมบัติ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.5	เพื่อแสดงภาพถ่ายกิจกรรมหรือบรรยากาศกิจกรรมหรือโครงการที่สำนักงาน หรือสถาบัน ดำเนินการหรือสนับสนุน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.6	เพื่อการจัดทำทะเบียนและประวัติการร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องในภารกิจดำเนินงานของสำนักงาน หรือของสถาบัน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.7	เพื่อติดต่อซื้อขาย หรือรับ หรือให้บริการตามสัญญาหรือดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

3.8	เพื่อจัดการอบรม ทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน หรือภายในพื้นที่ของสถาบัน การทำบัตรอนุญาตให้จอดรถ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
3.9	เพื่อความจำเป็นในสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ใช้เพื่อตรวจสอบหรือสอบยืนยันข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
3.10	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร และเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน รวมถึงเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพของท่าน	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)
3.11	เพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
3.12	เพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
3.13	เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานหรือการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถาบัน ทางสำนักงานอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา ความพิการ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่น ๆ ที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน	ฐานความยินยอม (Consent)

อนึ่ง บางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ได้เก็บรวบรวมเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว สำนักงานอาจไม่สามารถพิจารณาให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นได้ หรืออำนวยความสะดวกให้กับท่านได้ ทั้งนี้ในสถานการณ์ที่มีการจัดกิจกรรมจากสำนักงาน ก่อนเริ่มประชุม สัมมนา หรือประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมใดๆ ผู้ดำเนินงาน และหรือ พิธีกร จะประกาศแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวทราบว่า จะมีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอ เพื่อเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์

#### 4. การปกป้องและดูแลข้อมูลของท่าน

สำนักงานมีความตระหนักถึงความไว้วางใจของท่านที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับสำนักงานและโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สำนักงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการปกป้องดูแลและพร้อมให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงและตรวจสอบ

อย่างไรก็ตามโปรดตระหนักว่าการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะหรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของท่านซึ่งติดตั้งมัลแวร์มีความเสี่ยงและสำนักงานไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของท่านซึ่งอาจถูกแฮกเกอร์เข้าถึง หรือถูกเปิดเผยหรือถูกโอนถ่ายออกไปแล้วทำให้ท่านเกิดความเสียหายได้

## 5. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม หรือโครงการ การให้บริการแก่ชุมชน การตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบ การประเมิน และการดำเนินคดี ดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ เป็นต้น

5.2 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ สถาบัน เช่น ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน เป็นต้น

5.3 บุคคลทั่วไป เฉพาะเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งของสำนักงาน ของสถาบันและภายนอกสถาบัน เช่น เว็บไซต์ของสถาบัน e-mail ของสถาบัน Facebook YouTube หนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่สถาบันยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะใดฐานะหนึ่ง และ/หรือระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายของสถาบัน

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่สำนักงานกำหนดในข้อ 9. โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับสถาบัน ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

### 7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่สำนักงานขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักงานได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอม จะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

## 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน รวมถึงขอให้สำนักงาน เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสำนักงานได้

## 7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตัวท่านจากสำนักงานได้ ในกรณีที่สำนักงานได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้สำนักงาน ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนดังกล่าวได้ เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำ

## 7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนได้ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงานสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็น

## 7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เมื่อท่านถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป
- (3) เมื่อท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้
- (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตาม สำนักงานอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น สำนักงานจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

## 7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสำนักงานอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข
- (2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(4) เมื่อสถาบันอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ เพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของท่าน

### 7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่สำนักงานมีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 7.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากสำนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

## 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

สำนักงานอาจแก้ไขปรับปรุงคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE) รวมทั้งแนวทางนโยบายการปฏิบัติ และประกาศที่เกี่ยวข้องฉบับนี้เป็นครั้งคราวและเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น สำนักงานจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน สำนักงานจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

## 9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ สำนักงาน ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
(สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 5)

อีเมล : [build@kmitl.ac.th](mailto:build@kmitl.ac.th)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
อีเมล : [DPO@kmitl.ac.th](mailto:DPO@kmitl.ac.th)

-----