



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

เพื่อให้การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ภายในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชี ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๒.๒ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้แก่

๓.๑ ข้าราชการ พนักงานสถาบัน หรือลูกจ้างของสถาบัน

๓.๒ นักศึกษาของสถาบันที่ขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านวิชาการ

๓.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นภายนอกสถาบัน รวมทั้งบุคคลภายนอกสถาบัน ที่

ขอใช้เพื่อจัดกิจกรรม

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๔.๑ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ต้องเป็นการใช้เพื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เป็นอันดับแรก และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ เป็นอันดับรอง

๔.๒ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจําภาคการศึกษาตามตารางการเรียนการสอนให้ผู้ขอใช้แจ้งผ่านผู้แทนของส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน

๔.๓ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นครั้งคราว ให้ยื่นแบบฟอร์มได้ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔.๔ ผู้ขอใช้ตามข้อ ๓.๒ ให้ทำหนังสือขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผ่านสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔.๕ ผู้ขอใช้ตามข้อ ๓.๓ ให้ทำหนังสือขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผ่านสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อ ๕ สถาบันขอสงวนสิทธิ์การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อจัดกิจกรรมของสถาบัน

ข้อ ๖ ส่วนงานวิชาการของสถาบันที่ประสงค์จะขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้แจ้งการขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ไปให้บริการเปิดปิดห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ข้อ ๗ อัตราค่าบำรุง

๗.๑ ในกรณีส่วนงาน ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาของสถาบัน ขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการหรือการเรียนการสอน ไม่คิดค่าบำรุง

๗.๒ ในกรณีส่วนราชการอื่น หรือส่วนงาน ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาของสถาบัน ที่ขอใช้เพื่อกิจกรรมนอกเหนือจากข้อ ๗.๑ คิดค่าบำรุงดังนี้

๗.๒.๑ ห้องบรรยายรวม ขนาด ๑๕๐ ถึง ๓๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงแรก ๕๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๒.๒ ห้องบรรยายใหญ่ ขนาด ๖๐ ถึง ๑๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงแรก ๓๕๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๒.๓ ห้องบรรยายขนาดเล็ก ขนาด ๓๐ ถึง ๕๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงแรก ๒๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๓ ในกรณีหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกสถาบัน คิดค่าบำรุงดังนี้

๗.๓.๑ ห้องบรรยายรวม ขนาด ๑๕๐ ถึง ๓๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงแรก ๑,๖๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๓.๒ ห้องบรรยายใหญ่ ขนาด ๖๐ ถึง ๑๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงแรก ๘๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๓.๓ ห้องบรรยายขนาดเล็ก ขนาด ๓๐ ถึง ๕๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงแรก ๕๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท และเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๔ ในกรณีขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นอกเหนือเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ หรือในวันหยุด สถาบันคิดค่าบำรุงเพิ่มอีกครั้งละ ๕๐๐ บาท

๗.๕ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นอกเหนือวันและเวลาทำการปกติ ผู้ขอใช้หรือส่วนงานเจ้าของเรื่องต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาแก่ผู้รับผิดชอบการให้บริการห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในอัตราดังนี้

๗.๕.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. อัตราคนละ ๒๐๐ บาท การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เกินเวลาที่ระบุตามข้อนี้ ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเพิ่มอีกในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

๗.๕.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราคนละ ๔๒๐ บาท การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เกินเวลาที่ระบุตามข้อนี้ ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเพิ่มอีกในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ชำระเงินค่าบำรุงล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยให้ชำระที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี และให้สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดีออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๙ การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ รวมทั้งการขอลดอัตราค่าบำรุงเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือประกาศนี้ ให้ทำหนังสือถึงสถาบันเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาการขออนุมัติใช้และการกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ การตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี